

Referat ØFK bestyrelsesmøde

Den 04. april 2018 kl 18.00

1. Fordeling af opgaver i bestyrelsen

- Rene: formand – instruktørerne, eleverne til kurserne, kontakt til Eigil, Piloter i samarbejde med Heidi, kontakt til DFU, kontakt til Samsø
- Heidi: næstformand – facebook, piloter i samarbejde med Rene, sommerlejr, indkaldelser til bestyrelse og generalforsamling, generelt møderne, militærvinger
- Daniel: grej, husformand,
- Samsø: tandem,
- Fernis: Baren,
- Årshjul for møderne – Heidi kommer med et oplæg på næste møde.

2. Kommende stævner/arrangementer (besætning etc.) det næste halv år

- Stævneskemaer oprettes for springweekenderne – ligger i dropbox
- Tunneltur – d. 26. april: Heidi laver opslag/invitation
 - o Bus: Rene og Fernis spørger Aage
 - o Invitation: torsdag d. 26. april. Tunneltiden kl. 19.00 – 21.00
 - o Pris: Minutpris på 60,-. Der regnes i blokke á 10 minutter.
 - o Der er indkøbt to timer –
 - o Tilmelding senest d. 19.4
- Hverdagsstævner
 - o torsdag d. 19.4: sløjfes pga. meget aktivitet i april – Heidi informerer...
 - o torsdag d. 17.5:
 - o torsdag d. 21.6:
- Arbejdsdag: Datoen sættes efter mødet med Amstrup.
 - o Almindelig vedligehold og rengøring ude og inde.
 - o Springpladsen skal efterses med en brakpudser og der skal måske eftersås.
 - o Ind under huset for at se efter fugt.
 - o Undersøge sivdrænet – der kommer en klam lugt, når der er mange gæster.
 - o Vandhanen på det lille badeværelse skal skiftes.
 - o Maling ind- og udvendig efter behov. Handicaptoliet
 - o Pilotrummet – der skal sættes skilt op...
 - o
- Flyverklubben har Fly-in d. 12.5.

3. Grej

- Status – Alle sæt er hos Johnni. Afhentning – Daniel spørger på facebook, om der er nogle, der kan hente. Hvis der ikke er nogle, der melder sig, tager han den selv.
- Der skal følges op på sættet fra Skive, som også er hos Johnni. Rene og Daniel.
- Indkøb – ikke i år.
- Mangler vi noget til kommende stævner? En pose elastikker. Tages med når der hentes skærme. Daniel følger op på skærmleje til Samsø.

4. Klubbernes fremtid på pladsen – Amstrup har snakket med Eigil. Flyvepladsen er til salg. Flyvepladsen og huset (jorden nord for vejen) er sat til salg for ca. 2.6 millioner. Jorden syd for jorden beholder han. Set ud fra prisen tror vi ikke, at salget går igennem lige med det samme.
Rene og Eigil – prøver at arrangere et møde med Amstrup ang klubbernes fremtid så hurtigt som muligt.
5. Småtingsafdelingen
 - militærpakke (2 spring + vinge?)/indkøb af militærvinger – Heidi undersøger hvor mange i klubben, der ønsker at købe vingen og hvor mange spring, der kunne få folk til at købe et kursus med vinge...
 - Pilotgruppe på facebook – Heidi opretter
 - Spg. på facebook... Rene følger op og svarer...
 - Jesper bliver i forbindelse med en uddannelse på arbejdet filmet til elevweekenden i april. Fotografen bliver tilbudt et spring.
6. Baren
 - Forretningsgangen – Det er kun medlemmer af klubben og flyverklubben, der kan stå i bogen. Derudover skal der stå et telefonnummer. Så vil Fernis gøre det op hver kvartal.
 - Det er et ønske, at nøglen til baren ikke hænger i skabet.
 - indkøb – Fernis vil snakke med Brugsen omkring indkøb af flaskevand, små poser chips samt peanuts.
 - Mobilepay – er oppe at køre. Der er hængt klistermærker op i baren. Der er bestilt nem-id. Det er vigtigt, at det ØFK baren, man overfører til.
7. Næste møde: onsdag d. 6. juni kl. 18.00
 - punkter til mødet: Kalender, grej, økonomi, baren, sommerlejr, pladsens fremtid, årshjul for møderne
8. Eventuelt
 -

Aftaler inden næste møde:

Opgaver Q har haft del i, i forb. med bestyrelsesarbejdet

Stævner:

- Pilotpåsætning/kalender (oprettelse af fb gruppe -> Heidi i samarbejde med Rene) - Faste piloter: Bjørn, Vincent, Aage, Claus, Tommy, Filip, Jakob
- Fuel – Jørgen og Eigil vil gerne hjælpe – det sættes på stævneskemaet... Der laves et system, hvor der skrives hvor meget fuel, der er tilbage.... Dette skal være i grejrummet.
- Opslag på fb/hjemmeside – Heidi

Tandem: Samsø

- Administrere og holde styr på bookinger (sendes til e-mail og via hjemmeside adgang til booking modul) – hvem skal det ændres til?
- Oprette tandemtider på hjemmeside (kan jeg fortsætte med)
- Kontakt til gæster (tid, aflyse osv.)
- Kontakt/skaffe tandemmaster
- Bestille tandemerkklæringer ved DFU (beholdning skal være mindst 10)

Elever: Rene

- Administrere og holde styr på booking (sendes til e-mail) – Hvem skal den ændres til?
- Sende infomateriale ud 7 dage før kursus (er lavet i skabelon – skal blot sendes)
- Bestille elevblanketter/pakker ved DFU (beholdning mindst 10) ... (Rene bestiller til Samsø)

Sommerlejr: Heidi

- Invitation og tilmeldingsformular (skabelon findes i google drev og kan deles)
- Ansøgning om støtte ved DFU (se tidligere ansøgninger i dropbox)
- Invitere andre klubber og elever
- Pilotplan

Andet:

- Indkalde til generalforsamling jf. vedtægter - Heidi
- Dagsorden til bestyrelsesmøder og generalforsamling – Heidi

Opgaver Q fortsætter med at have

Alt vedr. kasserer-arbejde

- Medlemsoversigt (ind/ud - meddelelse) kontakt til DFU
- Kontakt til elever ved udløb af kontingent
- Betale regninger
- Regnskab
- Administrere mobile Pay
- Kontingentopkrævning
- Tilbagebetale udlæg
- Administration af gavekort
- Statistikindberetning
- Medlemstal indberetning

Opdatering af hjemmeside

- Nyheder
- Kalender
- Oprette tandemtider på hjemmeside
- Godkendelse af tandembookinger efter betaling
- Diverse hjemmeside opdateringer